

## Übermittlungsweg Gebührenrechnungen

Mandantenummer: \_\_\_\_\_

Unternehmen: \_\_\_\_\_

Name, Vorname \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ich / wir vereinbaren mit der Steuerkanzlei Bratsch (Dipl.-Kfm. André Bratsch – Steuerberater, Löbauer Straße 5, 02625 Bautzen), dass die Gebührenrechnungen zukünftig auf nachfolgendem Weg zugestellt werden sollen und erkläre(n), dass ich / wir auf die Schriftform- und Unterschriftserfordernis des § 9 Abs. 1 StBVV verzichten.

- Zustellung per **E-Mail** an folgende E-Mail-Adresse:  
→ Rechnung wird in der E-Mails **als pdf-Anhang** versendet  
→ pdf-Dokument **ohne Kennwort**

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

- Zustellung über **DATEV Unternehmen Online**  
→ **Nur möglich** für Mandanten mit eigenem Zugang zu DATEV Unternehmen Online  
→ Gebührenrechnungen werden direkt im Posteingang abgelegt.

Der Steuerberater stellt dabei sicher, dass er jede einzelne Honorarrechnung vor Versand geprüft und freigegeben hat und archiviert die Rechnungen in der elektronischen Handakte des Mandanten. Auf Wunsch übermittelt der Steuerberater dem Mandanten eine von ihm unterzeichnete Honorarrechnung in Papierform.

**Datum:**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift(en) Mandant / ggf. Stempel**